



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
Estado de Santa Catarina
Avenida Duque de Caxias, 1569, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO
07/2018 - FHMCP

OLIVEIRA PIRES BURG, Secretário de Administração e Planejamento do Município de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e na forma do disposto no item 9.1 do Edital nº 001/2017, **CONVOCA** o candidato inscrito e aprovado abaixo relacionado, para comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do Edital e apresentação de documentação descrita no Anexo I.

Após a apresentação da documentação, o candidato será encaminhado para Exame Admissional na forma do disposto no item 9.2. Atendendo todas as exigências, será oportunamente convocado à assumir **vaga em caráter temporário** tendo como base a aprovação em Processo Seletivo homologado pelo Decreto 1257/2018.

O prazo para apresentação da DOCUMENTAÇÃO COMPLETA ao Departamento de Recursos Humanos é **de 5 (cinco) dias**, a contar da data da publicação desta no site www.correiapinto.sc.gov.br.

O não comparecimento no prazo estipulado, caracteriza a desistência do certame.

Class.	Nome	Cargo
7	KARINE DE MORAES DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Correia Pinto SC, 22 de Fevereiro de 2018.

OLIVEIRA PIRES BURG
Secretário de Administração e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

ANEXO I

Nome: _____

Telefone: () _____ - _____ () _____ - _____

E.mail: _____

Cargo / Função: _____

Conta Bancária (Consultar RH) Agência _____ Conta Corrente _____

- 01 foto 3x4 recente
- Registro Geral (identidade)
- CPF
- Título de eleitor
- Carteira de trabalho
- Cadastro do PIS/PASEP
- Certificado de Reservista;
- Certidão de casamento atualizada;
- Comprovante de Residência;
- Exame médico admissional

Conforme exigência do edital do concurso público ou teste seletivo apresentar:

- Carteira de Motorista Comprovante de Escolaridade
- Inscrição Profissional

Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar

- Certidão de Nascimento; comprovante de matrícula escolar
- Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);

DECLARAÇÕES

- Declaração de bens
- Declaração quanto ao acúmulo de cargos públicos
- Declaração de incoerência de nepotismo
- se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

CERTIDÕES

- Quitação eleitoral e Crimes Eleitorais - **Justiça Eleitoral**
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- Civil e Criminal - **Justiça Federal**
<http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- Civil e Criminal - **Justiça Estadual**
<https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- Certidão de "Nada Consta" do TCE e TCU
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>
<http://servicos.tce.sc.gov.br/certidaoseg/>