



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

## CONVOCAÇÃO DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO 11/2018 - FHMCP

**CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e na forma do disposto no item 9.1 do Edital nº 001/2017, **CONVOCA** o candidato inscrito e aprovado abaixo relacionado, para comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do Edital e apresentação de documentação descrita no Anexo I.

Após a apresentação da documentação, o candidato será encaminhado para Exame Admissional na forma do disposto no item 9.2. Atendendo todas as exigências, será oportunamente convocado à assumir vaga em caráter temporário tendo como base a aprovação em Processo Seletivo homologado pelo Decreto 1257/2018.

O prazo para apresentação da DOCUMENTAÇÃO COMPLETA ao Departamento de Recursos Humanos é de 5 (cinco) dias, a contar da data da publicação desta no site [www.correiapinto.sc.gov.br](http://www.correiapinto.sc.gov.br).

O não comparecimento no prazo estipulado, caracteriza a desistência do certame.

| Class. | Nome                     | Cargo                     |
|--------|--------------------------|---------------------------|
| 10     | JESSICA JACINTO DA SILVA | AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS |

Correia Pinto SC, 04 de Dezembro de 2018.

**CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO**

Prefeito



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

## ANEXO I

Nome: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E.mail: \_\_\_\_\_

Cargo / Função: \_\_\_\_\_

Conta Bancária (Consultar RH) Agência \_\_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_

- )01 foto 3x4 recente
- ) Registro Geral (identidade)
- ) CPF
- ) Título de eleitor
- ) Carteira de trabalho
- ) Cadastro do PIS/PASEP
- ) Certificado de Reservista;
- ) Certidão de casamento atualizada;
- ) Comprovante de Residência;
- ) Exame médico admissional

### Conforme exigência do edital do concurso público ou teste seletivo apresentar:

- ) Carteira de Motorista ( ) Comprovante de Escolaridade
- ) Inscrição Profissional

### Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar

- ) Certidão de Nascimento; ( ) comprovante de matrícula escolar
- ) Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);

### DECLARAÇÕES

- ) Declaração de bens
- ) Declaração quanto ao acúmulo de cargos públicos
- ) Declaração de inoccorrência de nepotismo
- ) se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

### CERTIDÕES

- ) Quitação eleitoral e Crimes Eleitorais - **Justiça Eleitoral**  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- ) Civil e Criminal - **Justiça Federal**  
<http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- ) Civil e Criminal - **Justiça Estadual**  
<https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- ) Certidão de "Nada Consta" do TCE e TCU  
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>  
<http://servicos.tce.sc.gov.br/certidaoseg/>