



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO**  
**Estado de Santa Catarina**  
Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO  
002/2019 - MEDICOS**

**CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e na forma do disposto no item 8.1 do Edital nº 005/2018, **CONVOCA** os candidatos inscritos e aprovados abaixo relacionados, para comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do Edital e apresentação de documentação descrita no item 3.3.

Após a apresentação da documentação, o candidato será encaminhado para Exame Admissional na forma do disposto no item 8.1. Atendendo todas as exigências, será oportunamente convocado à assumir vaga em caráter temporário tendo como base a aprovação em Processo Seletivo Simplificado homologado pelo Decreto 1410/2019, de 18/02/2019.

O prazo para apresentação da DOCUMENTAÇÃO COMPLETA ao Departamento de Recursos Humanos é de 5 (cinco) dias, a contar da data da publicação desta no site [www.correiapinto.sc.gov.br](http://www.correiapinto.sc.gov.br).

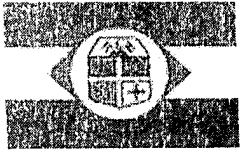
O não comparecimento no prazo estipulado, caracteriza a desistência do certame.

CLASS.	NOME	CARGO
07	JOÃO PEDRO V. VEIGA P. DA CUNHA	02 - MEDICO CLINICO GERAL - 20 h

Correia Pinto SC, 19 de Fevereiro de 2019.

**CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO**

**Prefeito**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

## Estado de Santa Catarina

Avenida Duque de Caxias, 3601, Centro, Correia Pinto/SC - CEP 88535-000

### ANEXO I

Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
E.mail: \_\_\_\_\_  
Cargo / Função: \_\_\_\_\_  
Conta Bancária (Consultar RH) Agência \_\_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_

- 01 foto 3x4 recente
- Registro Geral (identidade)
- CPF
- Título de eleitor
- Carteira de trabalho
- Cadastro do PIS/PASEP
- Certificado de Reservista;
- Certidão de casamento atualizada;
- Comprovante de Residência;
- Exame médico admissional

#### Conforme exigência do edital do concurso público ou teste seletivo apresentar:

- Carteira de Motorista  Comprovante de Escolaridade
- Inscrição Profissional

#### Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar

- Certidão de Nascimento;  comprovante de matrícula escolar
- Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);

#### DECLARAÇÕES

- Declaração de bens
- Declaração quanto ao acúmulo de cargos públicos
- Declaração de incoerência de nepotismo
- se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

#### CERTIDÕES

- Quitação eleitoral e Crimes Eleitorais - **Justiça Eleitoral**  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- Civil e Criminal - **Justiça Federal**  
<http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- Civil e Criminal - **Justiça Estadual**  
<https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- Certidão de "Nada Consta" do TCE e TCU  
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>  
<http://servicos.tce.sc.gov.br/certidaoseg/>